



Temeljem članka 43. stavak 3., a u vezi sa člankom 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) (u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno člancima 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) (u daljnjem tekstu: Uredba), Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske objavljuje

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA USLUGE IZ DODATKA II. B ZAKONA
USLUGE TEČAJA ZRAKOPLOVNIH TEHNIČARA**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ilica 335
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Zdenka Soldo
T: +385 1 3788 600
F: +385 1 3788 826
E: zsoldo@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz zahtjev za prikupljanje ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici: www.mup.hr te time stavljeni na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno odnosno najkasnije osam (8) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz zahtjev za prikupljanje ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja zahtjev za prikupljanje ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset (10) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

010/13.

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje subjekti sa kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Usluge iz Dodatka II.B Zakona



6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 320.000,00 kuna bez PDV-a. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost iz ovog postupka javne nabave, neće i ne smiju prelaziti navedenu procijenjenu vrijednost nabave.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

10. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Tečaj zrakoplovnih tehničara po temi „Obnova znanja o linijskom održavanju helikoptera AB/B-206 i AB-212“

CPV: 80510000 – 2 usluge specijalističke izobrazbe.

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina je određena Troškovnikom kao sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

13. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

14. MJESTO IZVRŠENJE USLUGE

SAD, Bell Training Academy

15. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetnu uslugu završiti do 30.06.2013.

16. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

- A. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:** udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno



tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva prethodno navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

- B. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
- C. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata** na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata na kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.
- D. ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust** u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Dokumenti iz točke 16.A i 16.B ove dokumentacije, kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, dostavljaju se u izvorniku ili neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta).

Dokaz iz točke 16.D ove dokumentacije dostavlja se u obliku Izjave o profesionalnom obavljanju djelatnosti, a koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

17. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti ponuditelji moraju dostaviti:

- A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:** izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava može se dostaviti u neovjerenoj preslici, a ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka javne nabave – dana objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici naručitelja. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta).
- B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:**
- a. Dokaz o stručnim kvalifikacijama.** Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje edukacije tehničara, odnosno centar u kojem će se održavati tečaj raspolaže EASA Part 147 Certificate ili FAA Certificate ili Certificate proizvođača helikoptera (ovu izjavu ovjerava i potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja).
Dokaz se dostavlja u izvorniku ili neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta). Ponuditelj navedenim dokazom dokazuje kako raspolaže obrazovnim i stručnim osobama koje će izvršiti edukaciju tehničara i omogućiti istima stjecanje:

- Certificate of Completion of Refresher Training Course



18. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 16.A, 16.B i 16.C ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz pravne i poslovne sposobnosti sukladno točki 17.A ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Za ostale dokaze sposobnosti, gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

19. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuda sadrži:

- A. sadržaj ponude
- B. ponudbeni list i prilog ponudbenog lista, u slučaju zajednice ponuditelja, ovjereni od ovlaštene osobe ponuditelja
- C. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- D. tražene dokaze sposobnosti
- E. jamstvo za ozbiljnost ponude
- F. troškovnik ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja
- G. prijedlog ugovora ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja
- H. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ponude i svakog od njezinih dijelova.

Dijelove ponude kao što je uzorak koji ne može biti uvezan ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom ili pisana neizbrisivim otiskom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovim zahtjevom jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni troškovnik koji je dio ovog zahtjeva. Svaka stranica troškovenika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja.

20. NAČIN DOSTAVE

Ponude se predaju neposredno u pisarnicu naručitelja u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije ponuda ili kako bi se u slučaju da je ponuda zakašnjela ista mogla neotvorena vratiti ponuditelju, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
PONUDA ZA NADMETANJE
USLUGA TEČAJA ZRAKOPLOVNIH TEHNIČARA
EV.BR. 010/13.
NE OTVARAJ**



Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

21. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

23. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obvezan je ponuditi sve stavke troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji je obvezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti.

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

24. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

26. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Iznimno dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača sa izvornog drugog jezika na hrvatski jezik.

27. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

28. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

29. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,



tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku pružanja usluge koju će izvršiti pojedini podizvoditelj, te podatke o samom podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada uslugu koju će izvršiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. S tim u vezi, odabrani ponuditelj dužan je svom računu obavezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

30. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude. Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kuna za cjelokupan predmet nabave. Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave naručitelja. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- a. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- c. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. istog Zakona o javnoj nabavi te
- d. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave koji završava danom izvršnosti odluke o odabiru, odnosno nakon proteka mirovanja (10 dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju). Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelj je obavezan, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo banke mora važiti 60 dana duže od ugovorenog trajanja ugovora i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u trenutku potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora. U ponudi se ovaj dokaz dostavlja u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sa svim prethodno navedenim elementima. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

31. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi iz točke 20. ovog zahtjeva, najkasnije do 27.03.2013., do 12:00 sati. U 12:00 sati, istovremeno sa protekom roka za dostavu ponuda, započinje otvaranje ponuda koje nije javno.

Sve ponude koje naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle ponude i bit će neotvorene vraćene gospodarskom subjektu.

32. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



33. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana primitka računa na urudžbeni zapisnik naručitelja.

34. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti zahtjev za prikupljanje ponuda.

Zahtjev za prikupljanje ponuda sa pripadajućim troškovnikom stavljena je na raspolaganje na internetskoj stranici naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda www.mup.hr Podaci o osobama koji su zatražili uvid ili preuzeli dokumentaciju za nadmetanje čuvat će se kao tajna. Zahtjev za prikupljanje ponuda je vlasništvo naručitelja i ponuditelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz zahtjeva za prikupljanje ponuda. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže zahtjevom za prikupljanje ponuda ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz zahtjeva.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Prijedlog ugovora je sastavni dio zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Prijedlog ugovora mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja / prihvaćanja ponude, naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati narednog najpovoljnijeg ponuditelja iz postupka rangiranja da dostavi traženo.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 145. i 149. Zakona o javnoj nabavi, žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku pet (5) dana od dana:

A. objave poziva za nametanje u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne



dokumentacije, ako postoji,

- B. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- C. postupka pregleda, ocjene i odabira ponuda,
- D. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

PRILOG:

- I. Ponudbeni list
- II. Dodatak I Ponudbenom listu u slučaju zajedničke ponude
- III. Dodatak II Ponudbenom listu u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima
- IV. Troškovnik
- V. Prijedlog ugovora
- VI. Izjava o profesionalnom obavljanju djelatnosti
- VII. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda



Ponudbeni list br. _____

Naziv i sjedište naručitelja:	Republika Hrvatska Ministarstvo unutarnjih poslova Ilica 335 10000 Zagreb OIB: 36162371878
Podaci o predmetu nabave:	Tečaj zrakoplovnih tehničara o temi „Obnova znanja o linijskom održavanju helikoptera AB/B-206 i AB-212“ Procijenjena vrijednost od strane naručitelja: 320.000,00 HRK (bez PDV-a)
Podaci o ponuditelju ¹ :	
Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
MB	
OIB ²	
Broj računa	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Navod o tome da li sudjeluju podizvođači (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora od strane ponuditelja	
Osoba za kontakt sa naručiteljem	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama u HRK	

¹Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama u HRK	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ³ - brojkama u HRK	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
Mjesto i datum	
Izvršenje predmeta nabave ponuditelj će izvoditi samostalno vlastitim resursima	DA NE⁴

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

³Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

⁴U slučaju da je odgovor NE, tada je potrebno priložiti Dodatke I i/ili II Ponudbenom listu



Dodatak I Ponudbenom listu u slučaju zajedničke ponude⁵

Podaci o ponuditelju iz zajednice ponuditelja⁶:	
Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
MB	
OIB ⁷	
Broj računa	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora od strane ponuditelja	
Osoba za kontakt sa naručiteljem	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

⁵Ponudbenom listu se prilaže broj priloga ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

⁷Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



Dodatak II Ponudbenom listu u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima⁸

Podaci o podizvoditelju:	
Naziv podizvoditelja	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
MB	
OIB ⁹	
Broj računa	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ovlaštena osoba za zastupanje podizvoditelja	
Osoba za kontakt sa naručiteljem	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Dio nabave koje dostavlja podizvođač	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto/a	

⁸Ponudbenom listu se prilaže broj priloga ovisno o broju podizvoditelja.

⁹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



TROŠKOVNIK

Red. br.	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena ¹⁰	Ukupna cijena ¹¹
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Tečaj „Obnova znanja o linijskom održavanju helikoptera AB/B-206 i AB-212“ za zrakoplovne tehničare Termin:	Djelatnik	6		
2.	Tečaj „Obnova znanja o linijskom održavanju helikoptera AB/B-206 i AB/212“ za zrakoplovne tehničare Termin:	Djelatnik	6		
	UKUPNO HRK bez PDV-a, brojkama				

Mjesto izvršenja usluge/naziv i adresa gospodarskog subjekta: _____

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

¹⁰ Izraženo u HRK bez PDV-a

¹¹ Izraženo u HRK bez PDV-a



PRIJEDLOG UGOVORA

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB36162371878, koje zastupa ministar Ranko Ostojić, (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
sklopili su sljedeći:

UGOVOR ZA USLUGU TEČAJA ZRAKOPLOVNIH TEHNIČARA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovor se sklapa temeljem konačne i izvršne Odluke Naručitelja o odabiru ponude Isporučitelja, URBROJ: _____ od _____ 2013., donijete u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz dodatka II. B Zakona, evidencijski broj nabave 010/13. objavljenom na internetskim stranicama Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

Ovim se Ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze Isporučitelja i Naručitelja u obavljanju poslova tokom zadanog vremena, sve sukladno dokumentaciji za nadmetanje u predmetnom postupku javne nabave za uslugu tečaja zrakoplovnih tehničara (u daljnjem tekstu: usluga) i Ponudi Isporučitelja broj _____ od _____.

Ponudbeni list i troškovnik popunjeni i potpisan od strane Isporučitelja nalaze se u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

VRSTA, ROK , MJESTO I NAČIN ISPORUKE USLUGE

Članak 2.

Isporučitelj se obvezuje Naručitelju izvršiti uslugu sukladno svim zahtjevima navedenim u Zahtjevu za prikupljanje ponuda i ponudi u roku do 30.06.2013.

Isporučitelj se obvezuje uslugu izvršiti na adresi Bell Training Academy, SAD.

Isporučitelj se obvezuje da će za uslugu tečaja zrakoplovnih tehničara po završetku ispostaviti Certificate of Completion of Refresher Training Course.

Isporučitelj je u cijelosti odgovoran za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje pisanim putem najaviti uslugu tečaja najkasnije 5 (pet) dana prije početka.

Ako u navedenom roku Isporučitelj ne izvrši uslugu, Naručitelj može raskinuti ugovor i zatražiti naknadu štete.

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti uslugu koja je predmet ovog Ugovora u roku navedenom u članku 2. ovog Ugovora. Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom ne izvrši uslugu u ugovorenom roku Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala u visini od 1% ukupne vrijednosti ugovorene usluge, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti usluge.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok izvršenja usluge.

Isporučitelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu po ovom Ugovoru s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s Naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge Naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi



zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Ukupna cijena ugovorene usluge iz članka 1. i članka 2. ovog Ugovora shodno cijenama iz Ponude Isporučitelja br. _____ od _____ 2013. i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

_____ HRK bez PDV-a u iznosu od:

_____ (slovima)

_____ PDV-om 25% u iznosu od:

_____ (slovima)

_____ a HRK s PDV-om u iznosu od:

_____ (slovima)

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi Isporučitelja vezani uz isporuku usluge iz ovog Ugovora. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Isporučitelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za izvršene predmetne usluge obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će Isporučitelju platiti stvarno isporučenu uslugu.

Račun Isporučitelja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Izvršitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih usluga, nadnevak isporuke odnosno obavljene usluge, iznos cijene razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog Ugovora, te detaljnu specifikaciju usluga koje odgovaraju opisu i specifikaciji usluga definiranih ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na žiroračun Isporučitelja _____ otvorenog kod _____, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na urudžbeni zapisnik, sve pod bitnim uvjetom da je Naručitelju prethodno dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 5. ovog Ugovora. Neće biti plaćanja u korist Izvršitelja prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Isporučitelja iz Ugovora, tj. da se ugovorena usluga izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone. Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 5.

Isporučitelj je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja ovog Ugovora, predati Naručitelju neopozivu i bezuvjetnu bankarsku garanciju plativu u korist Naručitelja na prvi poziv i bez prigovora na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a s važenjem do konačnog izvršenja ugovora.



OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje da će:

- isporučiti i izvršiti predmet Ugovora sukladno ovom Ugovoru;
- uredno i pravovremeno informirati odgovornu osobu Naručitelja, na njezin zahtjev o svim relevantnim radnjama u svezi izrade i izvršavanja predmeta Ugovora i ispunjenja ugovornih obveza;
- obveze preuzete ovim Ugovorom izvršavati stručno i kvalitetno u skladu s pravilima struke i važećim zakonima i propisima i tehničkom regulativom Republike Hrvatske;
- izvršiti predmet ugovora u rokovima i na način utvrđen člankom 2. ovog Ugovora te osigurati stručni kadar čije iskustvo i profil odgovaraju opsegu, dinamici i ostalim specifičnostima potrebnim za izvršenje ovog Ugovora;
- u slučaju da Isporučitelj ugovorenu uslugu ne isporuči prema utvrđenoj Ponudi i opisu aktivnosti i/ili isporuči neispravnu i nekvalitetnu uslugu, na argumentirani zahtjev Naručitelja, Isporučitelj će ukloniti nedostatke/manjkavosti i predati Izvješće bez nedostatka, a troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja u cijelosti padaju na teret Isporučitelja.

Naručitelj se obvezuje da će:

- surađivati s Isporučiteljem u cilju pravovremenog i kvalitetnog izvršenja poslova koji su predmet ovog Ugovora;
- pratiti i koordinirati rad Isporučitelja, u cilju pravovremenog i kvalitetnog izvršenja predmeta nabave. Naručitelj je obavezan pravovremeno upoznati Isporučitelja sa svim relevantnim informacijama i propisima koje se odnose na predmet ovog Ugovora, koji su bitni za uspješno izvršenje ugovorenih obveza te mu dostaviti s tim u vezi raspoloživu dokumentaciju;
- u slučaju da nedostaje neki podatak ili informacija koji su bitni za uspješno izvršenje ugovorene obveze, ugovorne stranke će se sastati radi razrješenja nastale situacije i o tome sastaviti zapisnik u kojem će detaljno navesti nastale poteškoće i u dobroj vjeri poduzeti sve razumne mjere za žurno otklanjanje nastalih poteškoća.

NADZOR

Članak 7.

Za izvršenje međusobnih obveza i koordinaciju poslova koji su predmet ovoga Ugovora, ugovorne strane za svoje ovlaštenike imenuju: _____, od strane Naručitelja i _____, od strane Isporučitelja.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja Isporučitelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

TAJNOST PODATAKA

Članak 8.

Isporučitelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Ugovora.

Ova obveza Isporučitelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Ugovora.

PREKID UGOVORA

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su da se važenje Ugovora može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze;
- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, kada se ugovor raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje u slučaju prekida ovog Ugovora izvršiti preuzete aktivnosti na način na koji ih Naručitelj može preuzeti i predati drugom Isporučitelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, Naručitelj ima pravo na teret Isporučitelja ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Isporučitelju.



U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti Ugovora, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Isporučitelja.

Isporučitelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 11.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju sporovi će se rješavati putem nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 12.

Naručitelj i Isporučitelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Ugovoru nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 3 (tri) za Naručitelja, te 2 (dva) za Isporučitelja.

U Zagrebu, _____.

BROJ: 511-01-165-

Izvršitelj

Naručitelj

Sastavni dio ovog Ugovora su:

- 1) Ponudbeni list Izvršitelja s ponudbenim troškovnikom

Naručitelj ugovor dostavlja:

- 1) Sektoru za nabavu
- 2) Sektoru za financije i proračun
- 3) Unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici koja je dostavila nalog za pokretanje predmetnog postupka javne nabave



IZJAVA O PROFESIONALNOM OBAVLJANJU DJELATNOSTI

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz postupka javne nabave naručitelja Republike Hrvatske, Ministarstva unutarnjih poslova, Ilica 335, 10000 Zagreb, evidencijskog broja nabave 010/13., objavljenog na internetskim stranicama javnog naručitelja dana _____2013., izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe:

OIB ovlaštene osobe:

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta:

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta:

OIB pravne osobe / gospodarskog subjekta:

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U _____, _____ godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta:

Potpis osobe ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta:
