



Sukladno 2. Dijelu, Glavi I Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 dalje u tekstu: Zakon), te Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12, dalje u tekstu: Uredba), a temeljem članka 25. stavka 1. i članka 31. Zakona, objavljuje se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANE PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE USLUGE IZ DODATKA II. B
TEČAJ „OBNOVE ZNANJA O LINIJSKOM ODRŽAVANJU MOTORA PT6T-3“
ZA ZRAKOPLOVNE TEHNIČARE**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, INTERNETSKA ADRESA

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova
Ulica grada Vukovara 33
10000 Zagreb
OIB: 36162371878
www.mup.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. KONTAKT PODACI

Ministarstvo unutarnjih poslova RH
Sektor za nabavu
Ilica 335
10000 Zagreb
Kontakt osoba: Zdenka Soldo
T: +385 1 3788 600
F: +385 1 3788 826
E: zsoldo@mup.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Zahtjev za prikupljanje ponuda.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz Zahtjev za prikupljanje ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za internetskoj stranici: www.mup.hr te time stavljeni na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4. (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

096/14.

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.



5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 360.000,00 kuna bez PDV-a. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost iz ovog postupka javne nabave, neće i ne smiju prelaziti navedenu procijenjenu vrijednost nabave.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluge.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

10. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Tečaj „Obnove znanja o linijskom održavanju motora PT6T-3“ za zrakoplovne tehničare

CPV:80510000-2 Usluge specijalističke izobrazbe

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina je određena troškovnikom koji se nalazi u prilogu Zahtjeva za prikupljanje ponuda (dalje u tekstu: Zahtjev).

13. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda .

14. MJESTO PRUŽANJE USLUGE

Kanada

15. ROK ISPORUKE

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetnu uslugu pružiti tijekom mjeseca rujna- završiti do kraja 2014.g.

16. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

A) Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba



položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u Dokumentaciji dostaviti Izjavu. Obrazac navedene Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke, 16.A, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

B) Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanja tih obveza nije dopuštena ili odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku na predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke B1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke B1. ili jednakovrijedni dokument iz točke B2.

Dokaze o nepostojanju razloga isključenja ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi dokaze u neovjerenj preslici naručitelj ga može pozvati na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

17. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti ponuditelji moraju dostaviti:

A) Dokaz pravne i poslovne sposobnosti: izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave – dana objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici naručitelja. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršavati određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

a) Dokaz o stručnim kvalifikacijama. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje edukacije tehničara, odnosno centar u kojem će se održati tečaj raspolaže EASA Part 147 Certificate ili FAA Certificate proizvođača helikoptera (ovu izjavu ovjerava i potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja).

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili neovjerenj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta). Ponuditelj navedenim dokazom dokazuje kako raspolaže obrazovnim i



stručnim osobama koje će izvršiti edukaciju tehničara i omogućiti istima stjecanje :
- Certificate od Attendance.

Dokaz o sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi dokaze u neovjerenoj preslici naručitelj ga može pozvati na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

18. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 16.A i 16.B ovog Zahtjeva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz pravne i poslovne sposobnosti sukladno točki 17.A ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

19. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuda sadrži:

- A. sadržaj ponude,
- B. popunjen te od ovlaštene osobe potpisan i ovjeren ponudbeni list kao i prilog ponudbenog lista u slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja,
- C. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- D. tražene dokaze sposobnosti,
- E. jamstvo za ozbiljnost ponude,
- F. popunjen te od ovlaštene osobe potpisan i ovjeren troškovnik,
- G. potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren prijedlog ugovora,
- H. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave), sve izjave moraju biti ovjerene pečatom i potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja.

Potrebne izjave koje treba dostaviti uz ponudu:

1. Izjava da **gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena** za bilo koje od kaznenih djela pobrojanih u članku 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i 143/13), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ponude i svakog od njezinih dijelova.

Dijelovi ponude kao što je uzorak (ako je tražen) koji ne može biti uvezan ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom ili pisana neizbrisivim otiskom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni troškovnik koji je dio ove dokumentacije. Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja.

20. NAČIN DOSTAVE

Ponude se predaju neposredno na **urudžbeni zapisnik Naručitelja** u Glavno tajništvo ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije ponuda ili kako bi se u slučaju da je ponuda zakašnjela ista mogla neotvorena vratiti ponuditelju, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SEKTOR ZA NABAVU
ILICA 335
10000 ZAGREB
PONUDA ZA NADMETANJE
TEČAJ OBNOVE ZNANJA O LINIJSKOM
ODRŽAVANJU MOTORA PT6R-3
EV.BR. 096/14
NE OTVARAJ

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

21. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

23. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u kunama i obvezan je ponuditi sve stavke troškovnika. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti

Ponuditelji je obvezan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale i cijene za svaku stavku (također zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti.

Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

24. VALUTA U KOJOJ SE IZRAŽAVA CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

26. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Iznimno dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.



27. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

28. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

29. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati promjenu podizvoditelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je ponuditelj prethodno dao u podugovor, uvođenje novog/novih podizvoditelja u skladu s odredbama članka 86. Zakona.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

30. JAMSTVA

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude. Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 18.000,00 kuna za cjelokupan predmet nabave. Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave naručitelja. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- a. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona,
- c. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. istog Zakona te
- d. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.
- e. nedostavljanja jamstva banke za uredno izvršenje obveza iz ugovora

Način dostave jamstva: Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i neovjerenom preslici. Izvornik jamstva se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogućuje vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenje, klamanje i sl.), a isto se ne odnosi na uvez javnog bilježnika. Plastična folija mora s vanjske strane označena rednim brojem stranice ponude na isti način kao sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave koji završava danom izvršnosti odluke o odabiru, odnosno nakon proteka mirovanja sukladno članku 98. Zakona (10 dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju). Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.



- B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.** Ponuditelj je obavezan, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje Ugovora. Jamstvo banke mora važiti 60 dana duže od ugovorenog roka pružanja usluge i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora. U ponudi se ovaj dokaz dostavlja u obliku potpisivanja ugovora / okvirnog sporazuma gdje je odredbom članka 5. definirano isto. Podrazumijeva se kako je gospodarski subjekt / ponuditelj suglasan sa traženim s obzirom da je obavezan dostaviti potpisani ugovor / okvirni sporazum čime potvrđuje i druge odredbe ove dokumentacije za nadmetanje.

31. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi iz točke 20. ovog Zahtjeva, najkasnije do **15.04.2014., do 11:00 sati**. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja.

32. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

33. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana ispunjavanja ugovorene obveze.

34. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti Zahtjev za prikupljanje ponuda.

Zahtjev za prikupljanje ponuda je vlasništvo naručitelja i ponuditelj je može koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje te je ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže Zahtjevom ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Prijedlog ugovora je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Prijedlog ugovora mora biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvatanja ponude, Naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje usluge po ugovoru.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati narednog najpovoljnijeg ponuditelja iz postupka rangiranja da dostavi traženo.



Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 145. i 149. Zakona o javnoj nabavi, žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** u pisanom obliku u roku 5 (pet) dana.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

PRILOG:

- I. Ponudbeni list
- II. Dodatak I. Ponudbenom listu u slučaju zajedničke ponude
- III. Dodatak II. Ponudbenom listu u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima
- IV. Troškovnik
- V. Obrazac izjave o nekažnjavanju
- VI. Prijedlog ugovora



PRILOG I.

Ponudbeni list br. _____

Naziv i sjedište naručitelja:	Republika Hrvatska Ministarstvo unutarnjih poslova Ilica 335 10000 Zagreb OIB: 36162371878
Podaci o predmetu nabave:	Tečaj „Obnove znanja o linijskom održavanju motora PT6T-3“ za 11 zrakoplovnih tehničara. Procijenjena vrijednost od strane naručitelja: 360.000,00 HRK
Podaci o ponuditelju (ili članu zajednice ponuditelja ovlaštenom za komunikaciju s naručiteljem): ¹	
Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
MB	
OIB ²	
Broj računa	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Navod o tome da li sudjeluju podizvoditelji (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora od strane ponuditelja	
Osoba za kontakt sa naručiteljem	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	

¹Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



PRILOG II.

Dodatak I. Ponudbenom listu u slučaju zajedničke ponude⁵

Podaci o ponuditelju iz zajednice ponuditelja ⁶ :	
Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
MB	
OIB ⁷	
Broj računa	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora od strane ponuditelja	
Osoba za kontakt sa naručiteljem	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

Ponuditelj iz zajednice ponuditelja:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

⁵ Ponudbenom listu se prilaže broj priloga ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



PRILOG III.

Dodatak II. Ponudbenom listu u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima⁸

Podaci o podizvoditelju:	
Naziv podizvoditelja	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
MB	
OIB ⁹	
Broj računa	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA/ NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ovlaštena osoba za zastupanje podizvoditelja	
Osoba za kontakt sa naručiteljem	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Dio nabave koje izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Mjesto/a	

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja)

Potpis i pečat

⁸Ponudbenom listu se prilaže broj priloga ovisno o broju podizvoditelja.

⁹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



PRILOG IV.
TROŠKOVNIK

Red. br.	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena ¹⁰	Ukupna cijena ¹¹
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Tečaj „Obnove znanja o linijskom održavanju motora PT6T“ za zrakoplovne tehničare. Termin održavanja:	Djelatnika	6		
2.	Tečaj „Obnove znanja o linijskom održavanju motora PT6T-3“ za zrakoplovne tehničare. Termin održavanja:	Djelatnika	5		
	Cijena ponude bez PDV-a (HRK), brojkama:				
	Iznos PDV-a, brojkama:				
	Cijena ponude s PDV-om (HRK), brojkama:				

Mjesto izvršenja usluge/naziv i adresa gospodarskog subjekta:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelj)

¹⁰Izraženo u HRK bez PDV-a

¹¹Izraženo u HRK bez PDV-a



PRILOG V.

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011, 83/2013 i 143/13), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ 2014. godine.

Potpis i pečat



PRILOG VI.

PRIJEDLOG UGOVORA

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ilica 335, 10000 Zagreb, OIB 36162371878, (u daljnjem tekstu **Naručitelj**)

i

_____, (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR
za uslugu tečaja „Obnove znanja o linijskom održavanju motora PT6T-3“
PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovor se sklapa temeljem konačne i izvršne Odluke **Naručitelja** o odabiru ponude **isporučitelja**, **URBROJ**: _____ od _____ 2014. u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz dodatka II. B Zakona, evidencijski broj nabave 096/14., objavljenom na internetskim stranicama Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

Ovim se Ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze **Isporučitelja** i **Naručitelja** u obavljanju poslova tokom zadanog vremena, sve sukladno dokumentaciji za nadmetanje u predmetnom postupku javne nabave za uslugu tečaja „Obnove znanja o linijskom održavanju motora PT6T“ za zrakoplovne tehničare: (dalje u tekstu: usluga), a prema količini u troškovniku i ostalim uvjetima i zahtjevima iz **Zahtjeva za prikupljanje ponuda**, između odabranog **Isporučitelja** i **Naručitelja**.

Ponudbeni list i troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane **Isporučitelja** nalaze se u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

VRSTA, ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Članak 2.

Isporučitelj se obvezuje **naručitelju** izvršiti uslugu sukladno svim zahtjevima navedenim u **Zahtjevu za prikupljanje ponuda** i ponudi do kraja 2014. godine

Isporučitelj se obvezuje uslugu izvršiti u na adresi: _____

Isporučitelj se obvezuje da će za uslugu tečaja zrakoplovnih tehničara po završetku ispostaviti „Certificate od Attendance“.

Isporučitelj je u cijelosti odgovoran za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje pisanim putem najaviti uslugu tečaja najkasnije 10 (deset) dana prije početka. Ako u navedenom roku **isporučitelj** ne izvrši uslugu, **Naručitelj** može raskinuti ugovor i zatražiti naknadu štete.

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti uslugu tečaja zrakoplovnih tehničara koja je predmet ovog Ugovora u roku navedenom u članku 2. ovog Ugovora. Ukoliko **Isporučitelj** svojom krivnjom ne pruži uslugu tečaja u ugovorenom roku **Naručitelj** pridržava pravo na potraživanje penala u visini od 1% ukupne vrijednosti ugovorene usluge, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti usluge.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala **Naručitelj** ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

Isporučitelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva **Naručitelja** platiti ugovornu kaznu.



Isporučitelj se obvezuje pružati usluge po ovom Ugovoru s punom odgovornošću i u stvarnoj suradnji s Naručiteljem uvažavajući zahtjeve i naloge Naručitelja što je više moguće osim u slučajevima ako takvi zahtjevi odnosno nalozi ugrožavaju uspješnost izvršenja ugovorenih obveza ili uzrokuju dodatne troškove izvan ugovorenih.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Ukupna cijena ugovorene usluge iz članka 1. i članka 2. ovog Ugovora shodno cijenama iz Ponude Isporučitelja br. _____ od _____ 2014. i ponudbenog Troškovnika koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Ugovora:

HRK bez PDV-a u iznosu od:

(slovima)

PDV-om 25% u iznosu od:

(slovima)

a HRK s PDV-om u iznosu od:

(slovima)

U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi Isporučitelja vezani uz izvršenje usluga iz ovog Ugovora. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Izvršitelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za izvršene predmetne usluge obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Naručitelj će Izvršitelju platiti nesporno obavljene ugovorene usluge.

Račun Isporučitelja kojeg ispostavlja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Izvršitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke odnosno obavljene usluge, iznos cijene razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog Ugovora, te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši doznakom na žiroračun Isporučitelja _____ otvorenog kod _____, u roku od 30 dana od dana izvršenja ugovorene obveze, sve pod bitnim uvjetom da je Naručitelju prethodno dostavljeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora iz članka 6. ovog Ugovora. Neće biti plaćanja u korist Isporučitelja prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Isporučitelja iz Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetnih usluga izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.



Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja. Isporučitelj je dužan uz svaki račun priložiti primjerak primopredajnog zapisnika odnosno zapisnika o uredno izvršenim uslugama od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 5.

Ponuditelj je obavezan, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo banke mora važiti 60 dana duže od ugovorenog roka pružanja usluge i mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

Isporučitelj se obavezuje da će:

- isporučiti i izvršiti predmet Ugovora sukladno ovom Ugovoru;
- uredno i pravovremeno informirati odgovornu osobu Naručitelja, na njezin zahtjev o svim relevantnim radnjama u svezi izrade i izvršavanja predmeta Ugovora i ispunjenja ugovornih obveza;
- obveze preuzete ovim Ugovorom izvršavati stručno i kvalitetno u skladu s pravilima struke i važećim zakonima i propisima i tehničkom regulativom Republike Hrvatske;
- izvršiti predmet ugovora u rokovima i na način utvrđen člankom 3. ovog Ugovora te osigurati stručni kadar čije iskustvo i profil odgovaraju opsegu, dinamici i ostalim specifičnostima potrebnim za izvršenje ovog Ugovora;
- u slučaju da Izvršitelj ugovorene usluge ne isporuči prema utvrđenoj Ponudi i opisu aktivnosti i/ili isporuči neispravnu i nekvalitetnu uslugu, na argumentirani zahtjev Naručitelja ukloniti nedostatke/manjkavosti i predati Izvješće bez nedostatka, a troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja u cijelosti padaju na teret Isporučitelja.

Naručitelj se obavezuje da će:

- surađivati s Isporučitelju u cilju pravovremenog i kvalitetnog izvršenja poslova koji su predmet ovog Ugovora;
- pratiti i koordinirati rad Isporučitelja, u cilju pravovremenog i kvalitetnog izvršenja predmeta nabave. Naručitelj je obavezan pravovremeno upoznati Isporučitelja sa svim relevantnim informacijama i propisima koje se odnose na predmet ovog Ugovora, koji su bitni za uspješno izvršenje ugovorenih obveza te mu dostaviti s tim u vezi raspoloživu dokumentaciju;
- u slučaju da nedostaje neki podatak ili informacija koji su bitni za uspješno izvršenje ugovorene obveze, ugovorne stranke će se sastati radi razrješenja nastale situacije i o tome sastaviti zapisnik u kojem će detaljno navesti nastale poteškoće i u dobroj vjeri poduzeti sve razumne mjere za žurno otklanjanje nastalih poteškoća.

NADZOR

Članak 7.

Rezultati usluga opisanih u ovom Ugovoru bit će pod nadzorom Naručitelja–Uprava za materijalno-financijske poslove.

Za izvršenje međusobnih obveza i koordinaciju poslova koji su predmet ovoga Ugovora, ugovorne strane za svoje ovlaštenike imenuju: _____, od strane Naručitelja i _____, od strane Izvršitelja.



Imenovana osoba Naručitelja ovlaštena je za ovjeravanje izvršene usluge u ime Naručitelja. Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja Isporučitelja prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova. Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

TAJNOST PODATAKA

Članak 8.

Isporučitelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Ugovora. Ova obveza Izvršitelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Ugovora.

PREKID UGOVORA

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su da se važenje Ugovora može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze;
- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, kada se ugovor raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje u slučaju prekida ovog Ugovora izvršiti preuzete aktivnosti na način na koji ih Naručitelj može preuzeti i predati drugom Isporučitelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, Naručitelj ima pravo na teret Isporučitelja ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Isporučitelju.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti Ugovora, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije, odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Izvršitelja.

Izvršitelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Članak 11.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju sporovi će se rješavati putem nadležnog suda u Zagrebu.



Članak 12.

Naručitelj i Isporučitelj sporazumjeli su se da sve što u ovom Ugovoru nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu po potpisu ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od čega su 4 (četiri) za Naručitelja, te 2 (dva) za Izvršitelja.

U Zagrebu, _____.

BROJ: 511-01-165-

Isporučitelj

Naručitelj

Sastavni dio ovog Ugovora su:

- 1) Ponudbeni list Izvršitelja s ponudbenim troškovnikom

Naručitelj ugovor dostavlja:

- 1) Sektoru za nabavu
- 2) Sektoru za financije i proračun
- 3) Unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici koja je dostavila nalog za pokretanje predmetnog postupka javne nabave.

U _____, _____ 2014. godine