



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

Komisija za provedbu oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme objavljenog 28. prosinca 2018. na web stranicama Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva uprave, te na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje godine za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u

Ministarstvo unutarnjih poslova objavljuje

**POZIV NA PRVU FAZU TESTIRANJA**

**KANDIDATIMA/KINJAMA**

**koji/e su podnijeli/e pravodobne i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Ministarstvo unutarnjih poslova, objavljenog**

**na web stranicama Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva uprave, te na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje 28. prosinca 2018. godine za sljedeća radna mjesta:**

- 1. Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije, Sektor za europske poslove i međunarodne odnose, Služba za europske poslove i pripremu predsjedanja Vijećem Europske unije, Odjel za europske poslove  
- nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj*
- 2. Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije, Sektor za europske poslove i međunarodne odnose,*

*Služba za europske poslove i pripremu predsjedanja Vijećem Europske unije,  
Odjel za europske poslove  
- stručni suradnik – 1 izvršitelj*

3. *Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije,  
Sektor za europske poslove i međunarodne odnose,  
Služba za europske poslove i pripremu predsjedanja Vijećem Europske unije,  
Odjel za pripremu predsjedanja Vijećem Europske unije  
- nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj*
4. *Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije,  
Sektor za europske poslove i međunarodne odnose,  
Služba za europske poslove i pripremu predsjedanja Vijećem Europske unije,  
Odjel za pripremu predsjedanja Vijećem Europske unije  
- stručni suradnik – 1 izvršitelj*
5. *Uprava za upravne i inspekcijske poslove,  
Sektor za upravne poslove, strance i državljanstvo,  
Služba za strance i azil,  
Odjel za statusna pitanja stranaca  
- nadzornik za unutarnje poslove – 1 izvršitelj*

**koje će se održati dana 05. veljače 2019. godine u Ministarstvu unutarnjih poslova, Policijska akademija, Visoka policijska škola (soba 206 – I kat), Avenija Gojka Šuška br.1, Zagreb, s početkom u 10.00 sati.**

**Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz oglasa bit će pravovremeno pozvani na testiranje.**

**Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavljeni su na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova [www.mup.hr](http://www.mup.hr) istovremeno s objavom oglasa.**

Kandidati/kinje koji nisu podnijeli/e pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim na oglas te će im biti dostavljena pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima/kinjama prijavljenim na oglas.

Obavijest će biti dostavljena putem elektroničke pošte.

Sve dodatne informacije kandidati/kinje mogu dobiti na telefon 01/6122-764.

### **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radna mjesta za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

**NAPOMENA: Kandidati/kinje koji dođu u zgradu gdje se održava testiranje nakon vremena određenog za početak testiranja, neće moći pristupiti testiranju.**

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata/kinja, isti će biti upućeni u dvoranu gdje će se održavati testiranje.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je raspisan natječaj.

3. Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima/kinjama se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. **Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili/e na testiranju ako su dobili/e najmanje 5 bodova.**

4. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja;

- ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši pravila bit će udaljen/a s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

**NAPOMENA:** Za vrijeme boravka u prostorijama gdje se održava testiranje kandidati/kinje su dužni/e poštivati kućni red i postupati prema uputama Komisija za provedbu oglasa. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati/kinje će biti upozoreni/e na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni/e s testiranja, te će se smatrati da su odustali/e od daljnjeg postupka testiranja.

5. Za radno mjesto pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. uvjet je znanje engleskog jezika.

Sukladno članku 11. Uredbe u drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto.

Sukladno navedenom u drugu fazu testiranja za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3. i 4. bit će upućeno po 15 kandidata, odnosno svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja.

**O datumu i vremenu druge faze testiranja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni.**

6. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, odnosno koji su ostvarili najviše bodova u prvoj fazi testiranja za radno mjesto za koja nije predviđena druga faza testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto.

Ako je na testiranju zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili na testiranju.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na intervju.

Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata, interese te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu/kinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

**O točnom terminu razgovora (intervjua) kandidati/kinje će biti pravovremeno obaviješteni.**

Komisija za provedbu oglasa

## **OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE KANDIDATA:**

### **UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNE ODNOSI I FONDOVE EUROPSKE UNIJE, SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNE ODNOSI, SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE I PRIPREMU PREDSDJEDANJA VIJEĆEM EUROPSKE UNIJE**

#### **1. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE**

**nadzornik za unutarnje poslove** - daje mišljenja te obavlja druge poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; izravno te putem nadležnih tijela Republike Hrvatske obavlja europske poslove iz nadležnosti Ministarstva; obavlja neposrednu i kontinuiranu komunikaciju i kontakte sa stručnjacima ustrojstvenih jedinica Ministarstva i savjetnicima u Stalnom predstavništvu Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, te po nalogu nadređenog rukovoditelja i s predstavnicima drugih država, institucija i tijela Europske unije; objedinjava i usuglašava prijedloge nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije vezanim uz područje unutarnjih poslova; usuglašava očitovanja ustrojstvenih jedinica na prijedloge dokumenata Europske unije koja predlažu/donose tijela Europske unije; izrađuje materijale vezane uz europske poslove u svrhu priprema ministra i drugih dužnosnika za sastanke; sudjeluje u pripremama za međunarodne kontakte u pogledu europskih poslova te prati njihovo ostvarenje; po nalogu nadređenog rukovoditelja izravno surađuje s institucijama Europske unije; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave vezano uz europske poslove.

#### **2. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE**

**stručni suradnik** - izravno te putem nadležnih tijela Republike Hrvatske obavlja europske poslove iz nadležnosti Ministarstva; obavlja neposrednu i kontinuiranu komunikaciju i kontakte sa stručnjacima ustrojstvenih jedinica Ministarstva i savjetnicima u Stalnom predstavništvu Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, te po nalogu nadređenog rukovoditelja i s predstavnicima drugih država, institucija i tijela Europske unije; objedinjava prijedloge nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije vezanim uz područje unutarnjih poslova; izrađuje materijale vezane uz europske poslove u svrhu priprema ministra i drugih dužnosnika za sastanke; sudjeluje u pripremama za međunarodne kontakte u pogledu europskih poslova te prati njihovo ostvarenje; po nalogu nadređenog rukovoditelja izravno surađuje s institucijama Europske unije; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave vezano uz europske poslove.

#### **3. ODJEL ZA PRIPREMU PREDSDJEDANJA VIJEĆEM EUROPSKE UNIJE**

**nadzornik za unutarnje poslove** - daje mišljenja te obavlja druge poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; obavlja poslove koji se odnose na pripremu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije; sudjeluje u izradi programa trija predsjedavajućih država te sudjeluje u izradi nacionalnih prioriteta predsjedanja; brine o osiguranju neophodnih uvjeta za ispunjenje programa i nacionalnih prioriteta predsjedanja; prati ključne aktivnosti programa i nacionalnih prioriteta te izvještava o njihovoj provedbi; predlaže aktivnosti za izgradnju institucionalnih i administrativnih sposobnosti za predsjedanje te izvještava o njihovoj provedbi; izravno te putem nadležnih tijela Republike Hrvatske obavlja europske poslove iz nadležnosti Ministarstva; obavlja neposrednu i kontinuiranu komunikaciju i kontakte sa stručnjacima ustrojstvenih jedinica Ministarstva i savjetnicima u Stalnom predstavništvu Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, te po nalogu nadređenog

rukovoditelja i s predstavnicima drugih država, institucija i tijela Europske unije; objedinjava i usuglašava prijedloge nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije vezanim uz područje unutarnjih poslova; usuglašava očitovanja ustrojstvenih jedinica na prijedloge dokumenata Europske unije koja predlažu/donose tijela Europske unije; izrađuje materijale vezane uz europske poslove u svrhu priprema ministra i drugih dužnosnika za sastanke; sudjeluje u pripremama za međunarodne kontakte u pogledu europskih poslova te prati njihovo ostvarenje; po nalogu nadređenog rukovoditelja izravno surađuje s institucijama i tijelima Europske unije u pogledu priprema za predsjedanje; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave vezano uz europske poslove.

#### **4. ODJEL ZA PRIPREMU PREDSJEDANJA VIJEĆEM EUROPSKE UNIJE**

**stručni suradnik** - obavlja poslove koji se odnose na pripremu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije; sudjeluje u izradi programa trija predsjedavajućih država te sudjeluje u izradi nacionalnih prioriteta predsjedanja; prati ključne aktivnosti programa i nacionalnih prioriteta te izvještava o njihovoj provedbi; izravno te putem nadležnih tijela Republike Hrvatske obavlja europske poslove iz nadležnosti Ministarstva; obavlja neposrednu i kontinuiranu komunikaciju i kontakte sa stručnjacima ustrojstvenih jedinica Ministarstva i savjetnicima u Stalnom predstavništvu Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, te po nalogu nadređenog rukovoditelja i s predstavnicima drugih država, institucija i tijela Europske unije; objedinjava prijedloge nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije vezanim uz područje unutarnjih poslova; izrađuje materijale vezane uz europske poslove u svrhu priprema ministra i drugih dužnosnika za sastanke; sudjeluje u pripremama za međunarodne kontakte u pogledu europskih poslova te prati njihovo ostvarenje; po nalogu nadređenog rukovoditelja izravno surađuje s institucijama i tijelima Europske unije u pogledu priprema za predsjedanje; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave vezano uz europske poslove.

##### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za sva radna mjesta:**

1. Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske u europskim poslovima (Narodne novine br. 81/13)
2. Odluka o osnivanju Međuresorne radne skupine za europske poslove (Narodne novine br. 78/13 i 43/16),
3. Odluka o uspostavi strukture za pripremu i provedbu Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020 (Narodne novine br. 60/18)

##### **UPRAVA ZA UPRAVNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE, SEKTOR ZA UPRAVNE POSLOVE, STRANCE I DRŽAVLJANSTVO SLUŽBA ZA STRANCE I AZIL**

#### **5. ODJEL ZA STATUSNA PITANJA STRANACA**

##### **nadzornik za unutarnje poslove**

**nadzornik za unutarnje poslove** – vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u području statusnih pitanja i rada stranaca; predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u radu; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i sudjeluje u njihovoj izradi; prati i proučava zakonske i podzakonske propise s područja boravka i rada stranaca; odgovara na pisane zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova; zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove protiv odluka koje donosi Odjel; vodi propisane očevidnike.



#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18)
2. Pravilnik o statusu i radu državljana trećih zemalja u RH (Narodne novine, br. 52/12, 81/13, 38/15, 100/17 i 61/18)
3. Pravilnik o načinu utvrđivanja uvjeta za ulazak i boravak u Republici Hrvatskoj državljana država članica Europskog gospodarskog prostora i članova njihovih obitelji (Narodne novine, br. 126/12, 81/13, 38/15, 85/15 i 132/17)
4. Uredba o načinu izračuna i visini sredstava za uzdržavanje državljanina treće zemlje u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 35/18).

Plaća svih radnih mjesta određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13 i 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18) i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br. 40/09).