



REPUBLIKA HRVATSKA



EUROPSKA UNIJA

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNE ODNOSI I FONDOVE EUROPSKE UNIJE, MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA, ODGOVORNO TIJELO U SUSTAVU UPRAVLJANJA I KONTROLE, Ul. grada Vukovara 33, Zagreb, kojeg predstavlja državna tajnica Terezija Gras, odgovorna osoba za upravljanje nacionalnim programima Fonda za azil, migracije i integraciju i Fonda za unutarnju sigurnost (*u daljnjem tekstu: Odgovorno tijelo*)

i

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ul. grada Vukovara 33, koje zastupa potpredsjednik Vlade RH i ministar, dr. sc. Davor Božinović (*u daljnjem tekstu: Korisnik*)

temeljem projektnog prijedloga „Nabava pasa i vozila za prijevoz pasa za potrebe zaštite vanjske granice Europske unije“ (Prilog 1), Uprave za granicu, (*u daljnjem tekstu: ustrojstvena jedinica Korisnika*) sklopili su u Zagrebu,

**Sporazum o izravnoj dodjeli financijskih sredstava
za provedbu projekta „Nabava pasa i vozila za prijevoz pasa za potrebe zaštite
vanjske granice Europske unije“ u okviru Fonda za unutarnju sigurnost -
Instrumenta za financijsku potporu u području vanjskih granica i viza**

Članak 1.

Vrijednost Sporazuma

Ukupna vrijednost Sporazuma iznosi 1.774.000,00 EUR.

Korisnik može koristiti sredstva za financiranje opravdanih troškova projekta u iznosu od najviše 1.596.600,00 EUR iz sredstava Fonda za unutarnju sigurnost - Instrumenta za financijsku potporu u području vanjskih granica i viza što predstavlja 90% ukupnih opravdanih izdataka za opravdane troškove projekta, dok će se iz sredstava učešća Republike Hrvatske osigurati iznos od 177.400,000 EUR s PDV-om što predstavlja 10% ukupnih opravdanih izdataka za opravdane troškove projekta.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka koriste se isključivo za provedbu projekta sukladno uvjetima za korištenje sredstava nacionalnog programa Fonda za unutarnju sigurnost predviđenog unutar Višegodišnjeg financijskog okvira Europske unije za razdoblje od 2014. do 2020. za područje unutarnjih poslova.

Članak 2.

Planiranje potrebnih sredstava i izvršavanje rashoda

U državnom proračunu u okviru izvora financiranja 575 Fondovi za unutarnje poslove, Korisnik planira prihode i rashode za projekt (aktivnosti) koji je predmet ovog Sporazuma, financiran iz Fonda za unutarnju sigurnost - Instrumenta za financijsku potporu u području vanjskih granica i viza. U okviru istog projekta (aktivnosti), osim izvora financiranja 575 Fondovi za unutarnje poslove, Korisnik planira i odgovarajući iznos nacionalnog sufinanciranja.

Nacionalno sufinanciranje planira se na izvoru financiranja 12 Sredstva učešća za pomoći. Ako u financijskom planu nisu planirani projekti (aktivnosti) financirani iz sredstava Fonda za unutarnje poslove mogu se naknadno otvoriti projekti (aktivnosti) s planom 0.

Prilikom izravnih plaćanja troškova temeljem računa ili računu jednakovrijednog dokumenta, nakon što Odgovorno tijelo odobri korisniku zahtjev za plaćanje propisan od strane Odgovornog tijela, korisnik unosi u informacijski sustav državne riznice račun (zahtjev za plaćanje) na teret svog financijskog plana najkasnije dva radna dana prije datuma dospjeća plaćanja. Nakon provedenih kontrola, Ministarstvo financija izvršava zahtjeve za plaćanje evidentirane u sustavu državne riznice prema datumu dospjeća plaćanja.

Prilikom naknade sredstava za troškove plaćene iz sredstava (proračuna) na teret općih prihoda i primitaka Korisnika, nakon što Odgovorno tijelo odobri zahtjev za naknadu plaćenih troškova propisan od strane Odgovornog tijela, Korisnik daje nalog za preknjiženje Ministarstvu financija. Nakon provedenih kontrola, Ministarstvo financija provodi nalog za preknjiženje u sustavu državne riznice.

Sredstva iz stavka 3. i 4. ovoga članka terete financijski plan Korisnika, izvore financiranja 575 Fondovi za unutarnje poslove i/ili 12 Sredstva učešća za pomoći te pripadajuće aktivnosti sukladno propisanom omjeru.

Članak 3.

Opis i vremenski plan projekta

Specifični i nacionalni ciljevi projekta u okviru nacionalnog programa Fonda za unutarnju sigurnost:

- Specifični cilj 2: Granice,
- Nacionalni cilj 6: Nacionalni kapaciteti.

Ciljna skupina projekta:

- Okvirno 40 policijskih službenika, vodiča pasa na vanjskoj granici EU.

Zajednički pokazatelji ostvarenosti projekta.

- C2-"Number of border control (check and surveillance) infrastructure and means developed or upgraded with the help of the Fund" - broj infrastrukturnih objekata

za nadzor granice (za kontrole i nadzor) i sredstava razvijenih ili unaprijeđenih uz pomoć Instrumenta.

Projektne aktivnosti i okvirni vremenski plan provedbe:

Aktivnosti	Okvirni vremenski plan provedbe
Priprema: Izrada specifikacija	II. kvartal 2021.
Provedba pojedinih natječajâ: Provedba postupka nabave pasa i postupka javne nabave vozila za prijevoz pasa	II. i III. kvartal 2021.
Izvršenje: Potpisivanje ugovora s odabranim ponuditeljima za vozila za prijevoz pasa s prijenosnim boksovima Potpisivanje ugovora s odabranim ponuditeljima za pse, isporuka i obuka pasa	III. i IV. kvartal 2021. III., IV. kvartal 2021. i I.– IV. kvartal 2022.
Završno izvješćivanje i zatvaranje:	IV. kvartal 2022.

Očekivani rezultat projekta su nabavljeni psi i vozila za prijevoz pasa s prijenosnim boksom.

Korisnik će projekt izvoditi od II. kvartala 2021. do IV. kvartala 2022., dok će se završno izvješćivanje i zatvaranje provoditi kroz IV. kvartal 2022. godine.

Članak 4.

Obveze Odgovornog tijela

Odgovorno tijelo obvezuje se da će sukladno Priručniku za provedbu nacionalnih programa Fonda za azil, migracije i integraciju i Fonda za unutarnju sigurnost (*dalje u tekstu: Priručnik*) te drugim relevantnim uputama i aktima:

1. pratiti, nadzirati i vrednovati provođenje projekta i namjensko korištenje EU sredstava provodeći prethodne kontrole, upravne kontrole i kontrole na licu mjesta, uključujući prema potrebi i nenajavljene kontrole;
2. prikupljati podatke o provedbi koji su potrebni za financijsko upravljanje, praćenje, nadzor i ocjenu te ih evidentirati u računalnom obliku;
3. pravovremeno obavijestiti Korisnika i delegirano tijelo o odobrenju zahtjeva za plaćanje/naknadu plaćenih troškova;
4. provesti postupak provjere i potvrde predloženih izmjena odobrenog projekta;
5. pohraniti sve financijske dokumente i dodatnu dokumentaciju koja je potrebna za osiguranje odgovarajućeg revizijskog traga te čuvati originalnu dokumentaciju deset (10) godina po završetku projekta;

6. sprječavati, otkrivati, evidentirati i nalogati Korisniku provođenje mjera radi ispravka nepravilnosti u provedbi projekta;
7. obavijestiti Korisnika o svim relevantnim aktima te izmjenama i dopunama propisa specifičnih za fondove Europske unije za unutarnje poslove te o izmjenama i dopunama Priručnika i drugih uputa koje izdaje Odgovorno tijelo.

Članak 5.

Obveze Korisnika

Korisnik se obvezuje da će sukladno Priručniku te drugim relevantnim uputama i aktima:

1. provoditi projekt i odgovarati za njegovu provedbu vodeći se načelima dobrog financijskog upravljanja;
2. provoditi projekt sukladno sadržaju odobrenog projektnog prijedloga te Uputi o opravdanim troškovima Fonda za azil, migracije i integraciju i Fonda za unutarnju sigurnost za razdoblje 2014.-2020.;
3. provoditi projektne aktivnosti u dogovorenom vremenskom i financijskom planu po pravilima struke;
4. provesti odgovarajuće postupke izbora isporučitelja roba/radova/usluga u skladu s važećim propisima kojima se uređuje postupak javne nabave;
5. provjeravati izvedene aktivnosti izabranog isporučitelja roba/radova/usluga;
6. provjeravati usklađenost svih izdanih računa i drugih vjerodostojnih isprava jednake dokazne vrijednosti, drugih popratnih isprava, dokaza i izvješća izabranog isporučitelja roba/radova/usluga;
7. dostavljati Odgovornom tijelu na odobravanje zahtjeve za plaćanje/naknadu plaćenih troškova propisane od strane Odgovornog tijela, s pratećom dokumentacijom ili dokazima sukladno Uputi o opravdanim troškovima Fonda za azil, migracije i integraciju i Fonda za unutarnju sigurnost za razdoblje 2014.-2020;
8. dostavljati Odgovornom tijelu zahtjeve za plaćanje propisane od strane Odgovornog tijela, najkasnije 15 dana od dana izdavanja računa. Ako nastanu dodatni troškovi zbog kašnjenja u plaćanju radi neopravdanog propuštanja navedenog roka ili dostave nepotpunog zahtjeva, predmetne troškove snosi Korisnik na teret svojih općih prihoda i primitaka sukladno odredbi članka 19. Uredbe (EU) br. 514/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o utvrđivanju općih odredaba o Fondu za azil, migracije te integraciju i o Instrumentu za financijsku potporu u području policijske suradnje, sprečavanja i suzbijanja kriminala te upravljanja krizama
9. podnositi delegiranom tijelu zahtjeve za plaćanje i/ili naloge za preknjiženje u sustavu državne riznice;
10. voditi odgovarajuće knjigovodstvene evidencije na razini projekta;
11. pohraniti sve financijske dokumente i dodatnu dokumentaciju koja je potrebna za osiguranje odgovarajućeg revizijskog traga te čuvati originalnu dokumentaciju deset (10) godina po završetku projekta;
12. u slučaju promjena projekta, žurno pripremiti i u što kraćem roku Odgovornom tijelu dostaviti na suglasnost prijedloge izmjena projekta;
13. sprečavati, otkrivati, evidentirati, prijavljivati i uklanjati nepravilnosti u provedbi projekta;
14. ispunjavati obveze obavješćavanja te informiranja javnosti kao i pravilno koristiti logotip Europske unije u cilju podizanja svijesti o ulozi i ostvarenjima fonda te o rezultatima i učincima financiranih projekata;

15. omogućiti tijelu za reviziju, Europskoj komisiji ili njezinim predstavnicima i Europskom revizorskom sudu izvršavanje revizorskih ovlasti, provodeći najavljene i nenajavljene kontrole relevantne dokumentacije i kontrole na licu mjesta, koje se mogu provoditi i nad izvođačima i podizvođačima koji primaju sredstva Europske unije u okviru nacionalnog programa;
16. omogućiti Odgovornom tijelu izvršavanje prethodne kontrole, upravne kontrole i kontrole na licu mjesta, uključujući dostavljanje tražene dokumentacije, izvršavanje uvida u dokumentaciju, pristup svim rezultatima financiranja (robama, opremi, lokacijama...) kao i provođenje najavljenih i nenajavljenih kontrola, u skladu s člankom 27. Uredbe (EU) br. 514/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o utvrđivanju općih odredaba o Fondu za azil, migracije te integraciju i o Instrumentu za financijsku potporu u području policijske suradnje, sprečavanja i suzbijanja kriminala te upravljanja krizama;
17. dostaviti Odgovornom tijelu interne akte kojima se regulira provedba nabave ili izmjene postojećih akata, u roku od 10 dana od sklapanja sporazuma odnosno njihovog donošenja;
18. podnositi polugodišnji i završni izvještaj Odgovornom tijelu o provedbi projekta u roku od mjesec dana odnosno tri mjeseca nakon isteka izvještajnog razdoblja. Korisnici će po potrebi temeljem zahtjeva dostaviti Odgovornom tijelu dodatna izvješća;
19. vratiti nepropisno isplaćena sredstva, uvećana za zatezne kamate od dana isplate do datuma povrata sredstava;
20. upoznati sa važećim aktima Europske unije vezanim uz područje Višegodišnjeg financijskog okvira Europske unije za razdoblje od 2014. do 2020. godine za područje unutarnjih poslova te postupati u skladu važećim Priručnikom kao i uputama Odgovornog tijela i Europske komisije.

Članak 6.

Prenošenje ovlasti

Ministar unutarnjih poslova može odrediti nadležnog dužnosnika ili službenika s odgovarajućim ovlastima u ustrojstvenoj jedinici Korisnika - predlagatelja projekta kao Odgovornu osobu Korisnika i njegovog zamjenika, te ga ovlastiti za izvršavanje provedbenih aktivnosti predloženog projekta i potpisivanje dokumentacije, uključujući zahtjeve za plaćanje/naknadu plaćenih troškova kao i sva izvješća o provedbi projekta.

Članak 7.

Opravedani troškovi

Troškovi i izdaci su opravdani, ako su:

- neposredno povezani s područjem primjene posebnih uredbi i nacionalnim programom (Uredba (EU) br. 515/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o uspostavljanju, u okviru Fonda za unutarnju sigurnost, instrumenta za financijsku potporu u području vanjskih granica i viza i stavljanju izvan snage Odluke br. 574/2007/EZ);
- potrebni i planirani za izvršenje aktivnosti iz predmetnog projekta;
- stvarno nastali tijekom izvršenih radova, za dostavljenu robu ili za izvedene usluge;
- razumni i u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja;
- nastali u razdoblju opravdanosti;

- temeljeni na vjerodostojnim knjigovodstvenim i drugim dokumentima;
- dokazani u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima.

Opravidani troškovi na razini projekta su:

- Nabava pasa,
- Nabava vozila za prijevoz pasa.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije opravdan trošak, osim kada se prema nacionalnim propisima o PDV-u ne može ostvariti njegov povrat. Korisnik je dostavio Odgovornom tijelu potvrdu nadležne porezne uprave Ministarstva financija Republike Hrvatske da nema pravo na povrat PDV-a. Ako dođe do promjene vezano uz pravo na povrat PDV-a, Korisnik je dužan o tome odmah obavijestiti Odgovorno tijelo.

Opravdanost troškova iz stavaka 1. - 3. ovog članka ovisi o sadržaju projekta te Uputi o opravdanim troškovima Fonda za azil, migracije i integraciju i Fonda za unutarnju sigurnost za razdoblje 2014.-2020.

Troškove projekta koji nisu opravdani Korisnik nadoknađuje svojim sredstvima u okviru svog proračuna.

Članak 8.

Dvojno financiranje

Dvojno izvršenje troškova i izdataka koji su već namireni iz bilo kojeg drugog javnog izvora u obliku nepovratnih javnih sredstava ili nepovratnih sredstava Europske unije (tj. dvojno financiranje) nije dozvoljeno.

Ako se utvrdi dvojno financiranje Odgovorno tijelo će od Korisnika zatražiti, a Korisnik će izvršiti povrat već isplaćenog iznosa sufinanciranja, uvećanog za zatezne kamate od dana isplate do datuma povrata sredstava na teret općih prihoda i primitaka Korisnika.

Članak 9.

Zaštita podataka

Pristup i korištenje podataka mora se obavljati sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, propisima o zaštiti tajnosti podataka te propisima o informacijskoj sigurnosti.

Članak 10.

Izmjene i dopune Sporazuma

Izmjene i dopune ovog Sporazuma bit će obvezujuće samo ako su sačinjene u pisanom obliku, uz suglasnost i potpise ovlaštenih predstavnika sporazumnih stranaka.

Ako Korisnik utvrdi da zbog financijskih, sadržajnih odnosno vremenskih izmjena projekta ne može ispuniti sporazumne obaveze, mora Odgovornom tijelu pismeno obrazložiti razloge nemogućnosti ispunjenja te predložiti izmjene Sporazuma.

Odgovorno tijelo razmotrit će dostavljeno obrazloženje te pisanim putem obavijestiti Korisnika prihvaća li predložene izmjene Sporazuma te ga po potrebi upoznati sa svojim prijedlozima izmjene Sporazuma.

Ako Korisnik ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, Odgovorno tijelo može odustati od Sporazuma, a Korisnik je dužan izvršiti povrat neutemeljeno primljenih sredstava uvećanih za zatezne kamate od dana isplate do datuma povrata sredstava na teret općih prihoda i primitaka Korisnika.

Članak 11. Raskid Sporazuma

Ako Odgovorno tijelo utvrdi da Korisnik ne postupa sukladno ovom Sporazumu, pisanim putem će ga opomenuti te mu odrediti rok za ispravak utvrđenih nepravilnosti.

Ako Korisnik ne otkloni nepravilnosti u određenom roku, Sporazum se može raskinuti, a Korisnik je dužan izvršiti povrat neutemeljeno primljenih sredstava uvećanih za zatezne kamate od dana isplate do datuma povrata sredstava na teret općih prihoda i primitaka Korisnika.

Ako Odgovorno tijelo utvrdi da Korisnik nije ispunio sporazumne obveze, u sljedeće dvije godine uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima ustrojstvene jedinice Korisnika temeljem čijeg projektnog prijedloga je sklopljen ovaj Sporazum, osim ako sporazumne obveze nisu ispunjene zbog okolnosti na koje Korisnik nije mogao utjecati.

Članak 12. Rješavanje spora

U slučaju da se spor u provedbi ovog Sporazuma između Odgovornog tijela i Korisnika ne može riješiti sporazumno niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Članak 13. Kontakt podaci

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama Sporazuma i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim Sporazumom potrebno je navesti broj Sporazuma i naziv projekta te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Odgovorno tijelo

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNE ODNOSI I FONDOVE
EUROPSKE UNIJE, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Ul. grada Vukovara 33,

10000 Zagreb

tel.: +385 1 6122 561

faks: +385 1 6122 461

adresa elektroničke pošte: eu.fondovi@mup.hr

Za Korisnika

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Ul. grada Vukovara 33,

Tel: +385 1 6122 129

Faks: +385 1 6122 452

Ustrojstvena jedinica Korisnika - predlagatelj projekta „Nabava pasa i vozila za prijevoz pasa za potrebe zaštite vanjske granice Europske unije“

Odgovorna osoba:

Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere,

Vjekoslav Majić, voditelj Službe,

Ilica 335, Zagreb,

tel.: 01/3788-956,

faks: 01/3788-820,

adresa elektroničke pošte: vmajic@mup.hr

Zamjena odgovorne osobe:

Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, Odjel za zaštitu

Tanja Uštar, voditeljica odjela za zaštitu

Ilica 335, Zagreb,

tel.: 01/3788-394,

faks: 01/3788-820,

adresa elektroničke pošte: tustar@mup.hr

Korisnik određuje i kontakt osobu za projekt, putem koje se vrši razmjena podataka vezano uz provedbu projekta:

Kontakt osoba za projekt „Nabava pasa i vozila za prijevoz pasa za potrebe zaštite vanjske granice Europske unije“:

Zvonimir Jurić, policijski službenik za nadzor obavljanja poslova zaštite državne granice,

Ilica 335, Zagreb,

tel.: 01/3787-133,

faks.: 01/3788-820,

adresa elektroničke pošte: zvjuric@mup.hr .

Zamjena kontakt osobe:

Goran Bencek, policijski službenik za nadzor obavljanja poslova zaštite državne granice,

Ilica 335, Zagreb,

tel.: 01/3788-101,

faks.: 01/3788-820,

adresa elektroničke pošte: gbencek2@mup.hr .

Članak 14.

Završne odredbe

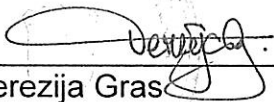
Ovaj Sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a tri (3) primjerka Odgovorno tijelo.

Sporazum stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja sporazumna strana.

KLASA: 018-08/21-04/5


URBROJ: 511-01-136-21-6

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNE ODOSE I FONDOVE
EUROPSKE UNIJE, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
državna tajnica


Terezija Gras

Datum: 29.4.2021

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
potpredsjednik Vlade RH i ministar


dr. sc. Davor Božinović

Datum: 29.4.2021